



## **Arbeiterwohlfahrt** Kreisverband Fürstenwalde e. V.

---

**Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir für unsere  
AWO Geschäftsstelle in Fürstenwalde zum 01.05.2021**

**einen Finanzbuchhalter (m/w/d)**  
in Teilzeit (30–35 Stunden/Woche)

### **Was sind Ihre Aufgaben?**

- Ordnungsgemäße Durchführung aller Arbeiten im Rechnungswesen
- Buchung von Geschäftsvorfällen in den Bereichen der Finanzbuchhaltung, Zahlungsverkehr, Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung sowie Anlagenbuchhaltung
- Vorbereitung, Koordinierung und Kontrolle der erforderlichen Zuarbeiten für die Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse
- Kassenführung
- Termingerechte Erstellung von Unterlagen für die Monats- und Quartalsabschlüsse

### **Was wünschen wir uns von Ihnen?**

- abgeschlossene kaufmännische oder steuerfachliche Ausbildung, idealerweise mit Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter
- Fachkenntnisse im deutschen Handels- und Steuerrecht
- Berufserfahrung wäre wünschenswert
- ein ausgeprägtes Zahlenverständnis, hohe Leistungsbereitschaft, Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- Erfahrung mit Buchhaltungssoftware
- sehr gute Kenntnisse in MS-Office, insbesondere Excel
- Bereitschaft zur Verantwortungsübernahme

### **Was bieten wir Ihnen:**

- Einen attraktiven Arbeitsplatz
- Ein engagiertes und motiviertes Team sowie ein wertschätzendes Miteinander
- Abwechslungsreiche Aufgaben, die Sie mit viel Eigenverantwortung gestalten können
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Tarifliche Vergütung sowie überdurchschnittliche Sozialleistungen
- Jahressonderzahlung
- 30 Tage Urlaub sowie zusätzliche AWO-Feiertage am 24. und 31. Dezember
- Regelmäßige Fort- und Weiterbildungen
- Betriebliche Altersvorsorge
- Vermögenswirksame Leistungen
- Einen Betreuungsplatz in einer unserer AWO Kindertagesstätten

**Haben Sie Fragen zu unserer Stellenausschreibung oder Ihrer Bewerbung?**

Rufen Sie uns gern an! Telefon: 03361 5922-24

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per Post an:**

AWO Kreisverband Fürstenwalde e. V.  
Lindenstraße 46  
15517 Fürstenwalde

**oder per Mail an:**

[bewerbungen@awo-fuewa.de](mailto:bewerbungen@awo-fuewa.de)

Hinweis: Die eingereichten Bewerbungsunterlagen werden aus organisatorischen Gründen nicht zurückgesandt und gemäß den datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.